

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад общеразвивающего вида № 96**

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
детского сада общеразвивающего вида
№ 96_
от 01.04.2024_ № -од

Правила приема обучающихся
по образовательным программам дошкольного образования в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду общеразвивающего вида № 96

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) регулируют деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 96 (далее Учреждение) в части приема граждан Российской Федерации в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:
 - 1.2.1. Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон «Об образовании в РФ»), часть 8 статьи 55.
 - 1.2.2. Приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Порядок приема на обучение по ОП ДО).
 - 1.2.3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236
 - 1.2.4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527т «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и другие организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019г. № 30, от 25.06.2020г. № 320) программ соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
 - 1.2.5. Федеральным законом от 22 ноября 2022 года № -465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
 - 1.2.6. Уставом МБДОУ детского сада общеразвивающего вида № 96
- 1.3. Прием детей относится к компетенции Учреждения в соответствии с п. 8 части 2 ст. 28 закона «Об образовании в РФ».
- 1.4. В части, не урегулированной законодательством об образовании, Правила приема детей устанавливаются Учреждением самостоятельно (часть 9 ст. 55 закона «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.5. Правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.6. Правила вводятся в действие приказом заведующего Учреждением.
- 1.7. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

2. Прием детей в Учреждение

- 2.1. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 2.2. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования

и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

- 2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области и бюджета Ангарского городского округа осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.
- 2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).
- 2.5. Преимущественное право приема в Учреждение имеют: дети, чьи полнородные и не полнородные братья и сестры обучаются в учреждении.
-дети, в том числе усыновленные(удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные(удочеренные), дети, опекунами попечителями которых являются родители законные представители этого ребенка, или дети, родителями(законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5,6 статьи 67 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- принимать во внеочередном порядке детей:

- военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО;
- сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО.

Правило распространяется также на усыновленных (удочеренных) детей или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

- 2.6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Ангарского городского округа (далее – Управление образования ААГО).
- 2.7. Прием в Учреждение осуществляется на основании распорядительного акта Управления образования ААГО (часть 2, 3 ст. 67 закона «Об образовании в РФ»; п. 4, 8 Порядка приема на обучение по ОП ДО).
- 2.8. Прием ребенка в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя

(законного представителя), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Учреждение может осуществлять прием заявления, как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, поданного по электронному адресу Учреждения: mdou96@mail.ru. Утвержденная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://mdou96.ru>. В заявлении для приема ребенка в Учреждение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

2.9.1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

2.9.2. дата рождения ребенка;

2.9.3. реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра⁴ записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка-для родителей ребенка-гражданина РФ;

2.9.4. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

2.9.5. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

2.9.6. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.9.7. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

2.9.8. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

2.9.9. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

2.9.10. о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

2.9.11. о направленности дошкольной группы;

2.9.12. о необходимом режиме пребывания ребенка;

2.9.13. о желаемой дате приема на обучение.

2.10. При приеме заявления руководитель Учреждения или уполномоченное приказом должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, распорядительным актом Управления образования ААГО о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Ангарского городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплении территории) и другими документами, регламентирующими Уставную деятельность Учреждения, осуществление образовательной деятельности, права и обязанности всех участников образовательных отношений.

2.11. Копии указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка документов, информация о сроках приема заявления и документов для зачисления ребенка в Учреждение, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу mdou96.ru

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в

- заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», также родители (законные представители) оформляют согласие на обработку персональных данных
- 2.14. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- 2.14.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- 2.14.2. свидетельство о рождении ребенка и ли выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- 2.14.3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 2.14.4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- 2.14.5. документ территориальной или центральной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 2.14.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 2.14.7. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.
- 2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на период обучения ребенка.
- 2.16. Требование представления иных документов для приема ребенка в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (п.11 Порядка приема на обучение по ОП ДО).
- 2.17. Для приема в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) ребенка предоставляют личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.
- 2.18. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным

программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

- 2.19. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным приказом должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение»
- 2.20. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный регистрационный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 2.21. После приема документов, указанных в п. 2.14 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании, по образовательной программе дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка (ч. 2 ст. 53 закона «Об образовании в РФ»; п. 14 Порядка приема на обучение по ОП ДО).
- 2.22. Прием ребенка завершается оформлением приказа о его зачислении в Учреждение в трехдневный срок и его размещением на информационном стенде.
- 2.23. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.24. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.